**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG XE**

Kính gửi: **Phòng Hành chính – Tổng hợp**

|  |  |
| --- | --- |
| Người đề nghị: ………………………………………………….  Bộ phận công tác: ………………………………………………  Đề nghị sử dụng xe biển kiểm soát: ……………………………  Mục đích sử dụng: ……………………………………………..  Thời gian: Từ ….giờ….. ngày ….. tháng ….. năm …….  Đến….giờ….. ngày ….. tháng ….. năm ……  Địa điểm đi: ……………………………………………………  Địa điểm đến: ………………………………………………….  Tôi xin cam kết sử dụng xe đúng mục đích và đúng quy định của Công ty đề ra, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm. | Chỉ số km:  Đi: ……………..  Về: …………….  Tổng: ………….  Xác nhận của người sử dụng xe:  …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  ………………………………… |

Ngày ….. tháng …… năm ……

**Phòng HCTH Phụ trách bộ phận Người đề nghị**